

ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR

Instrucțiuni referitoare la desfășurarea examenului și la activitățile pe care trebuie să le realizeze candidații în vederea sigilării, securizării și predării lucrărilor scrise

1. **Accesul candidaților în săli este permis pe baza buletinului/ cărții de identitate sau al pașaportului, cel mai târziu până la ora 9.00.**
2. **Candidatul va respecta recomandările responsabilului de sala și ale profesorilor asistenți.**
3. **Pentru redactarea lucrărilor se folosește cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se pot executa și cu creionul negru.**
4. **Candidații nu pot avea asupra lor, în sălile de concurs, cărți, caiete, telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare la distanță. Candidații pot avea dicționare pentru disciplinele latină sau greacă veche și planurile de conturi pentru disciplina „economic, administrativ, poștă”.**
5. **Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, niciun candidat nu mai poate intra sau părăsi sala, decât dacă predă lucrarea, subiectul și semnează de predare.**
6. **Candidații, care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține proba scrisă.**
7. **Candidații sunt obligați să verifice, înainte de a începe redactarea răspunsurilor, dacă subiectul primit corespunde disciplinei pentru care a validat fisa de înscriere la concurs.**
8. **Pe foaia tipizată, candidații vor completa denumirea disciplinei de concurs cu majuscule exact ca în subiectul primit, după verificarea acestuia.**
9. **Candidații vor completa spațiul care se sigilează cu datele personale de identificare pe foile de concurs tipizate, utilizate pentru redactarea lucrării scrise.**
10. **Candidații vor sigila spațiul cu datele personale de identificare cu etichetele destinate acestui scop, conform modelului tip transmis la nivel național de MECS.**
11. **Înscrierea numelui candidaților în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile de concurs, destinate lucrărilor scrise sau pe ciorne, determină anularea lucrărilor scrise. Candidații care doresc să corecteze o greșală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală, iar schemele/desenele cu o linie oblică.**
12. **Candidații care, în timpul desfășurării probei scrise, sunt surprinși copiind, având asupra lor telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare la distanță ori transmițând soluții cu privire la subiecte, sunt eliminați din concurs, încheindu-se un proces verbal în acest sens, de către profesorii asistenți sau membri comisiei de concurs. Aceeași măsură se aplică și pentru orice tentativă de fraudă. Candidații eliminați din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă nu sunt repartizați pe posturi didactice/catedre în anul școlar 2015-2016.**
13. **Candidații, care din motive de sănătate sunt obligați să părăsească sala de concurs, pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații.**
14. **Candidații, care renunță din proprie inițiativă la concurs, pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații și părăsesc sala după cel puțin o oră de la deschiderea plicului cu subiecte, fără a avea asupra lor subiectul de concurs.**

15. În situațiile de la punctele 13 și 14, lucrările scrise nu sunt evaluate, iar în statistici candidații respectivi se consideră retrași.

16. Candidații nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiectele de concurs.

17. În cazuri excepționale, dacă un candidat se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre supraveghetori până la înapoierea în sala de examen. În această situație timpul alocat rezolvării subiectelor nu se prelungește.

18. Candidații sigilează lucrările scrise, în prezența responsabilului de sală, după care se aplică ștampila circulară cu diametrul de 35 mm „Concurs de ocupare a posturilor didactice” și semnătura președintelui comisiei. Pentru ștampilă se utilizează tușul albastru. Sigilarea și securizarea lucrărilor scrise se realizează conform modelului anexat.

19. După ce își încheie lucrările, candidații numerotează foile de concurs, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, în situația în care candidatul a scris în total 5 (cinci) pagini. Se numerotează toate paginile pe care candidatul a scris, inclusiv prima pagină și acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către supraveghetori.

20. Se aplică eticheta autocolanta cu cod de bare nr. 1 pe prima pagina în partea de sus, stanga a foii de concurs tipizate și sigilate, în spațiul marcat cu cod de bare.

21. Se aplică consecutiv, începând cu a doua foaie de concurs tipizată scrisă, câte o eticheta autocolanta cu cod de bare, în ordine crescătoare, în partea de sus, stanga a fiecărei foi tipizate, în spațiul marcat cu cod de bare.

22. Vor fi utilizate etichete autocolante cu cod de bare doar pentru identificarea foilor de concurs tipizate scrise.

23. După ce termină redactarea lucrărilor, candidații predau lucrările scrise și subiectul responsabilului de sală și completează în borderoul de predare-primire a lucrărilor numărul de pagini scrise și numărul etichetelor autocolante cu cod de bare utilizate și respectiv neutilizate. Spațiile libere ale întregii lucrări se anulează cu linie frântă în forma literei „Z”, de către un supraveghetor, în fața candidatului. În sală rămân cel puțin 5 (cinci) candidați până la predarea ultimei lucrări.

24. Candidații vor semna borderoul de predare a lucrărilor scrise, declarând pe propria răspundere că a procedat la lipirea pe fiecare foaie tipizată scrisă, neanulată, a câte unei etichete autocolante cu cod de bare, numerotate consecutiv, în ordine crescătoare și că a primit și a tratat subiectul corespunzător disciplinei pentru care a validat fișa de înscriere la concurs.

25. Candidații vor preda, la final, lucrarea scrisă, subiectul, ciornele, etichetele și etichetele autocolante cu cod de bare neutilizate.

26. Ciornele se predau separat, odată cu lucrarea, responsabilului de sală, fără să aibă valabilitate în evaluarea lucrării și la eventualele contestații.

27. Baremele de corectare vor putea fi consultate, după finalizarea probei scrise, afișate la loc vizibil.

28. Contestațiile se depun la sediul ISMB din str. Icoanei nr. 19, sector 2, București, în zilele de 20.07.2015 până la ora 21 și de 21.07.2015 până la ora 15.00.